

CAMINO DE GUADALUPE

Checklist del coordinador

Hacia el 12 de diciembre

Una guía práctica para distribuir responsabilidades y acompañar las cuatro piezas del Kit Guadalupano.

KIT GUADALUPANO 2026

Preparar · celebrar · continuar

Una coordinación sencilla y compartida

El kit funciona mejor cuando un coordinador general reparte tareas entre responsables de la consagración, la Expo, el curso y la liturgia.

Antes del 2 de noviembre

- ☐ Presentar el kit al párroco y al consejo de pastoral, y nombrar a los responsables.
- ☐ Revisar los materiales en la página de recursos.
- ☐ Preparar el aviso para las misas, la hoja dominical y los grupos de WhatsApp.
- ☐ Definir día, hora y lugar del curso.
- ☐ Elegir el lugar de la Expo y pedir los permisos si será en la plaza o un parque.

Del 2 al 30 de noviembre

- ☐ Anunciar la consagración y el curso el domingo 2.
- ☐ Abrir las listas de inscripción.
- ☐ Imprimir los paneles de la Expo y conseguir soportes, iluminación y la mesa final.
- ☐ Preparar a los guías de la Expo.
- ☐ Entregar al sacerdote la guía de homilías.
- ☐ Preparar los recuerdos para el acto de consagración.

Del 1 al 12 de diciembre

- ☐ Montar la Expo el 1 de diciembre.
- ☐ Organizar los turnos de guías para cada día.
- ☐ Coordinar con la liturgia el momento del acto de consagración el día 12.
- ☐ Invitar en cada misa de la novena a visitar la Expo.

Después del 12

- ☐ Desmontar la Expo y guardar los paneles para el año siguiente.

- ☐ Avisar a los inscritos la fecha en que se retoma el curso, la semana del 11 de enero.
 - ☐ Reunir a los responsables para revisar qué funcionó y qué conviene cambiar.
-

Notas del equipo
